



## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

2.1. Целью работы школы полного дня является формирование единого образовательного пространства школы, способствующего объединению учебной и внеурочной сфер деятельности, формированию единого функционального комплекса образовательных и воспитательных процессов и реализации индивидуальности обучающихся.

2.2. Основные задачи школы полного дня:

2.2.1. Обеспечить полноценное пребывание ребенка в школе в течение дня (в том числе через создание здоровьесберегающих условий).

2.2.2. Решить проблемы неуспешности в обучении и профилактики безнадзорности и беспризорности детей и подростков.

2.2.3. Обеспечить интеграцию основного и дополнительного образования обучающихся.

2.2.4. Объединить в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.

2.2.5. Создать условия для самовыражения, самоопределения каждого конкретного обучающегося, способствующие развитию стремления к непрерывному образованию в течение всей активной жизни человека.

2.2.6. Обеспечить на межведомственной основе взаимодействие с семьей по вопросам воспитания и образования детей, сохранения их здоровья и реализации комплекса мер по социальной защите детства.

## 3. ДОКУМЕНТЫ ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

Для обеспечения функционирования школы в режиме полного дня формируется следующий пакет нормативных документов:

3.1. Ежегодный приказ руководителя общеобразовательной организации о работе школы в режиме полного дня.

3.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

3.3. Правила внутреннего трудового распорядка.

3.4. Должностные инструкции/дополнительные соглашения с работниками, занятыми в школе полного дня (с установленной учебной нагрузкой и изменением размера оплаты труда в соответствии с пунктами трудового договора).

3.5. Расписание занятий для классов/групп, работающих в режиме полного дня, с учетом урочной, внеурочной деятельности, дополнительного образования.

3.6. Отчетные документы, подтверждающие реализацию программ дополнительного образования и внеурочной деятельности (программы, журналы посещения).

3.7. Приказ и отчеты по питанию в школе полного дня (корректируются раз в месяц с учетом выбытия/прибытия обучающихся).

3.8. Заявление родителей о зачислении ребенка в школу полного дня с указанием желаемой организации питания и времени ухода из школы (при наличии).

3.9. Приказ о зачислении обучающихся в школу полного дня (при наличии).

3.10. Приказ о режиме работы общеобразовательной организации в рабочие и выходные дни (при наличии).

3.11. Положение о реализации образовательных программ с использованием сетевой формы (при наличии таких программ).

3.12. Договоры о сетевой форме реализации программ (при наличии).

#### 4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ КЛАССОВ-ГРУПП ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

4.1. Комплектование классов-групп школы полного дня осуществляется из обучающихся одной или нескольких параллелей (с разницей в возрасте не более одного года).

4.2. Зачисление в классы-группы осуществляется приказом директора МОУ «Комсомольская СШ» с. Комсомолец на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

4.3. Количественный состав группы составляет 15 человек / не более 20 человек.

#### 5. РЕЖИМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

5.1. Режим функционирования классов-групп школы полного дня строится на основе учебного плана МОУ «Комсомольская СШ» с. Комсомолец с учетом требований СанПиН.

5.2. Школа полного дня функционирует с 8-00 часов до 17-00 часов.

5.3. Учебные занятия заканчиваются не позднее 14 часов 00 минут. Продолжительность занятия составляет 40 минут. Продолжительность перемен до 7 урока в соответствии с требованиями СанПиН.

5.4. В распорядке дня предусмотрено чередование всех видов деятельности обучающихся в течение дня.

5.5. Обязательной составляющей школы полного дня является активная двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (посещение спортзала, прогулки, игры и т.д.)

5.6. График пребывания обучающегося в школе полного дня устанавливается в соответствии с действующими нормами по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

5.7. График пребывания обучающегося в школе полного дня может изменяться в любое время по заявлению родителей (законных представителей),

5.8. Для обучающихся общеобразовательной организации на базе столовой организуется горячее питание (2-х разовое питание и за счет средств родителей и местных субвенций).

5.9. Режим работы школы полного дня включает:

- уроки согласно учебному плану и расписанию занятий;
- питание для обучающихся;
- внеурочную деятельность по направлениям;
- посещение объединений дополнительного образования;
- физкультурно-оздоровительные мероприятия; • мероприятия в рамках программы воспитания;
- самоподготовку;
- прогулку на свежем воздухе и активный отдых.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (САМОПОДГОТОВКА) ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Самоподготовка - это ежедневная самостоятельная работа обучающихся, предусматривающая выполнение домашних заданий.

6.2. Роль учителя состоит в организации самоподготовки, руководстве деятельностью обучающихся по самостоятельному выполнению заданий, предоставлении рекомендаций по устранению затруднений. 6.3. Самоподготовка не предусматривает выполнение учителем домашней работы с каждым обучающимся индивидуально.

6.4. Требования к руководству самоподготовкой:

6.4.1. Создание необходимых условий для выполнения домашнего задания.

6.4.2. Учет индивидуальных особенностей обучающихся, предоставление индивидуальной помощи в процессе самоподготовки.

6.4.3. Организация перерывов во время выполнения домашнего задания.

## 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. При составлении расписания допускается возможность пересечения общего и дополнительного образования в течение дня в классах начального (основного, среднего) образования. Возможно, внесение в расписание дополнительных предметов по желанию родителей без увеличения предельно допустимой учебной нагрузки учащихся.

7.2. Дополнительное образование обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (студия, секция, группа и т.д.). Занятия могут проводиться по программам тематической направленности, комплексным интегрированным программам, направленным как на расширение кругозора, предметных и внепредметных знаний, так и на их углубление. Занятия могут быть организованы как в дополнение к основному образованию (консультации, предметные кружки), так и носить прикладной характер.

7.3. Профильное обучение обучающихся основного общего образования осуществляется через элективные курсы, занятия в практико-ориентированных лабораториях, учебные практики, проекты, исследовательскую деятельность, консультации. Занятия проводятся педагогами школы согласно учебной нагрузке.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ ПОЛНОГО ДНЯ

8.1. Директор МОУ «Комсомольская СШ» с. Комсомолец несет ответственность за создание необходимых условий для работы школы полного дня; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся; организует питание обучающихся; заключает договоры о реализации образовательных программ с использованием сетевой формы.

8.2. Заместитель директора МОУ «Комсомольская СШ» с. Комсомолец, координирующий работу школы полного дня, осуществляет планирование деятельности, составляет расписание занятий и режим дня для классов, осуществляет контроль за реализацией образовательных программ внеурочной деятельности и дополнительного образования, обеспечивает организацию самоподготовки обучающихся.

8.3. Заместитель директора по воспитательной работе МОУ «Комсомольская СШ» с. Комсомолец организует проведение мероприятий в рамках рабочей программы воспитания совместно с классными руководителями, советником директора по воспитанию оказывает методическую помощь учителям, педагогам дополнительного образования в организации воспитательной работы.

8.4. Педагоги проводят занятия в соответствии с утвержденным расписанием и несут ответственность за реализацию образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся.